



Instituto Superior de Formación Docente y Técnica N°90

Curso de inicio 2021

Taller de Alfabetización Digital

**Destinatarios: Alumnos Inscriptos en el Prof. De Educación Inicial y las
Tecnicaturas de Enfermería, Administración de Pymes, Servicios
Gastronómicos, Economía Social y Diseño de Indumentaria.**

Profesoras a cargo: Martínez, Romina.

Suárez Beatriz.

Primer encuentro (clase 1): [Aplicación Zoom](#)

VIDEO-TUTORIAL: INGRESE AQUÍ

<https://drive.google.com/file/d/1kuvr25jF7xdkoxp4UUo2znB55KCdTn98/view?usp=sharing>

“Zoom Video Communications” es una herramienta de videoconferencias muy sencilla de utilizar, que, en la situación que estamos atravesando, puede ser de gran utilidad para comunicarnos y mantener reuniones virtuales con nuestros compañeros y profesores de la comunidad educativa.

[Limitaciones](#)

La versión Gratuita de ZOOM, permite hasta un máximo de 100 personas y una duración de 40 minutos pero si configuramos el enlace como recurrente podremos conectarnos tantas veces como lo necesitemos..

Anfitrión

Entre todas las personas que participan de una conferencia/reunión, existe una que crea la reunión, llamada el Anfitrión.(Profesor o alumno)

El Anfitrión además de crearla, es quien invita a los participantes y tiene la posibilidad de moderar la misma una vez iniciada.

Dispositivos

Puede utilizarse en computadoras de escritorio, notebooks, Tablet o celulares. Si el Anfitrión se conecta desde una notebook siempre tendrá disponibles las funciones de moderador.

¿Hace falta registrarse?

No es necesario que los participantes se registren, podrán acceder a la reunión sólo con un link de invitación o un código.

El anfitrión sí debe estar registrado para poder crear la reunión.

¿Cómo invitar a una reunión a los alumnos?

Para invitar a los participantes, es necesario enviar el ID de la reunión o el enlace (o ambas). Se puede mandar por Whatsapp o por mail. Otra posibilidad, es copiar la invitación

¿Cómo ingresan los participantes?

Desde la computadora:

Dos formas:

1) La primera y más sencilla, haciendo clic al link de invitación enviado por el anfitrión. El mismo puede llegar por mail o por WhatsApp (puede ser WhatsApp web).

Ejemplo:

Betty Suarez le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: Sala de reuniones personales de Betty Suarez

Unirse a la reunión Zoom

<https://us04web.zoom.us/j/4422205174?pwd=TVNOdFlyYWVlakx2UGcreW5iZ2h0Zz09>

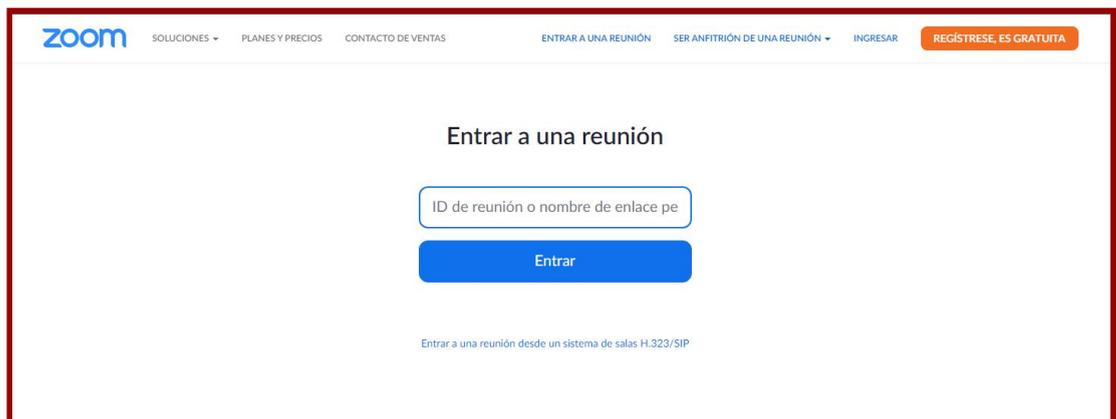
ID de reunión: 442 220 5174

Código de acceso: 1Rti82

2)

La segunda opción, desde la página de ZOOM

<https://zoom.us/es-es/meetings.html> (presionar “Entrar a una reunión”)



The screenshot shows the Zoom website's interface for joining a meeting. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo and several menu items: SOLUCIONES, PLANES Y PRECIOS, CONTACTO DE VENTAS, ENTRAR A UNA REUNIÓN, SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN, INGRESAR, and a button that says REGÍSTRESE, ES GRATUITA. The main content area is titled 'Entrar a una reunión' and features a text input field with the placeholder text 'ID de reunión o nombre de enlace pe'. Below the input field is a blue button labeled 'Entrar'. At the bottom of the page, there is a small link that reads 'Entrar a una reunión desde un sistema de salas H.323/SIP'.

En este caso el sistema les pedirá el número de ID de la reunión

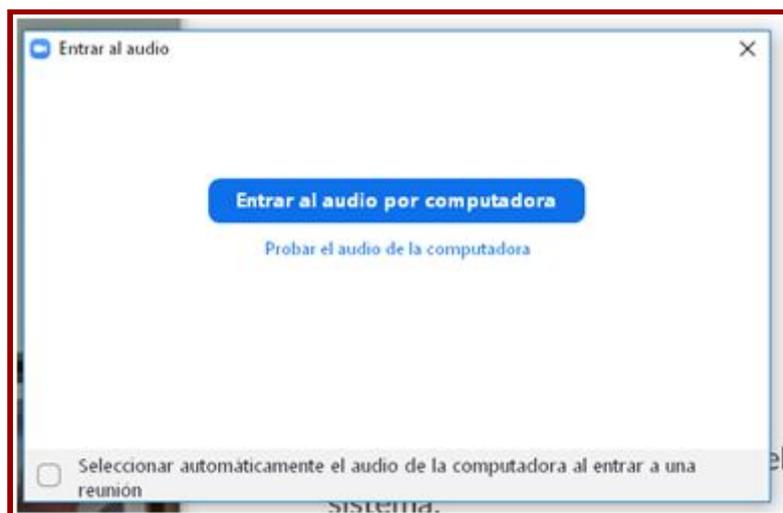
Entrar a una reunión

ID de reunión o nombre de enlace pe

Entrar

IMPORTANTE: AL INGRESAR EL SISTEMA REALIZARÁ LA SIGUIENTE PREGUNTA:

Seleccionar la opción “Entrar al audio por computadora”.



DESDE EL CELULAR VIDEO TUTORIAL INGRESE AQUÍ

<https://drive.google.com/file/d/1dmY5YtzRNZCOMYZHpeL0EKq-bRVDTUxt/view?usp=sharing>

Desde el celular:

Desde el celular existen las mismas dos posibilidades de ingreso (por link o por ID).

En caso de ingresar a la App, la parte superior estará disponible para escribir el Nro. de ID de la Reunión.

Al ingresar por celular, verificar que las opciones “Conectar Sin Audio” y “Conectar sin Video” se encuentren deshabilitadas.

Es importante ingresar audio por dispositivo, que está en la primera pantalla donde están los auriculares



IMPORTANTE: el celular comparte audio con otras aplicaciones (por ejemplo, WhatsApp), con lo cual, puede llegar a ser inestable.

Inicio de la Reunión

Al empezar nos va a mostrar una imagen tomada desde la cámara de la PC, podemos probar audio y video. Puede que al ingresar el audio esté apagado. Para activarlo, abajo a la izquierda hay un botón con las opciones de audio.

Tanto el micrófono como la cámara, los podemos apagar y encender cuando lo necesitemos.

El programa nos permite también la posibilidad de chatear.



Para terminar con la videoconferencia solo es necesario clicar el botón: **Salir de la reunión.**

Puntos a tener en cuenta:

La versión de móvil gratis no permite grabar. Sugerimos que la responsabilidad de grabar la tenga el anfitrión. Por lo tanto, quien haga la reunión (y la grabe) si o si tiene que hacerlo desde una computadora.

Se puede participar del móvil, pero no es aconsejable, es más estable con la PC.

El creador de la reunión tiene que hacerlo desde la PC y hacer click en grabar (no se graba automáticamente)

El creador de la reunión, una vez finalizado, si hizo click en grabar tiene que esperar que se genere el video.

LA CLASE PRÁCTICA SE REALIZARÁ DESDE ZOOM EL DÍA DEL PRIMER ENCUENTRO ESPECIFICADO EN EL CRONOGRAMA DEL CURSO INICIAL.

.....

